

E-Mail:

kontakt@foerderverein.moerikeschule-nuertingen.de

Telefon: (0157) 868 14 660



Antrag auf Kostenübernahme durch den Förderverein

Antrag senden an: kontakt@foerderverein.moerikeschule-nuertingen.de

• Klasse: _____

• Anzahl der SuS: _____

• Name des Antragstellers (Lehrer/Lehrerin):

• E-Mail und Telefonnummer für Rückfragen:

• Angaben zur geplanten Anschaffung bzw. geplanten Aktion:

• Ich beantrage eine Kostenübernahme/ Teilkostenübernahme
durch den Förderverein für folgende Anschaffung bzw. folgenden Zweck:
(kurze Beschreibung)

• Was hat die Klasse/der Elternbeirat zur Kostenminimierung beigetragen:

E-Mail:

kontakt@foerderverein.moerikeschule-nuertingen.de

Telefon: (0157) 868 14 660



- **Anfallende Gesamtkosten der Anschaffung oder Aktion:** _____ €
- **Gewünschte Fördersumme:** _____ €
- **Ich bitte den Förderverein, die beantragte Fördersumme wie folgt auszuzahlen:**
- **Überweisung auf folgendes Konto (pro Klasse ein Konto):**

Kontoinhaber: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Verwendungszweck: _____

Eine Rechnung / Quittung der anzuschaffenden bzw. zu fördernden Sache

☐ **liegt dem Antrag bei**

Nachweispflicht

Als Rückmeldung für die finanzielle Unterstützung bittet der FV nach Durchführung der Maßnahme um ein kurzes Feedback (z. B. ein kurzes Schreiben, Fotos oder ein Bericht der Teilnehmenden).

Die Rückmeldung sollte spätestens am _____ vorliegen und darf vom FV für die Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Website, Jahresbericht) verwendet werden.

Datum, Unterschrift des Antragstellers

NUR VOM FÖRDERVEREIN AUSZUFÜLLEN:

Förderantrag bewilligt:

____ **ja:** und überwiesen am: _____

____ **nein**

Unterschrift Vorstand Förderverein: _____